

Elevkort 2019/2020

Fornavn	Mellomnavn	Etternavn
Fødselsdag	Personnummer	
Adresse	Postnummer	Poststed

Foresatte 1		
Fornavn	Mellomnavn	Etternavn
Adresse	Postnummer	Poststed
Mobiltelefon	Hjemmetelefon	Telefon arbeid
E-postadresse		

Foresatte 2		
Fornavn	Mellomnavn	Etternavn
Adresse	Postnummer	Poststed
Mobiltelefon	Hjemmetelefon	Telefon arbeid
E-postadresse		

Allergier eller mathensyn skolen må ta
Andre opplysninger skolen burde ha om eleven
Eleven bor sammen med
Elevens fritidsinteresser
Organiserte aktiviteter eleven deltar på

Navn på tidligere skole /barnehage	Gis tillatelse til å innhente informasjon om nødvendig? Ja / Nei	
Har eleven bibliotek kort Ja / Nei	Har eleven mobiltelefon Ja / Nei	Kan eleven være med i ansattes bil Ja / Nei
Kan eleven være med på buss ved studieturer Ja / Nei	Kan eleven, og dere foresatte, stå oppført med navn, adresse, telefon og e-post på elevlisten som sendes ut til alle foresatte Ja / Nei	
Har eleven begrenset skjermtid hjemme Ja / Nei	Kan eleven delta på tur nær vann med en voksen Ja / Nei	Har eleven fulgt vaksinasjonsprogrammet Ja / Nei



Fastlege	Telefonnummer
Legesenter/adresse	

Kontaktpersoner dersom foresatte ikke kan nå		
Navn	Telefonnummer	Relasjon
Navn	Telefonnummer	Relasjon

Disse kan hente mitt barn på skolen/SFO

Fotografier av eleven kan publiseres på skolens hjemmeside	Ja / Nei	Fotografier av eleven kan publiseres på skolens facebookside	Ja / Nei
Fotografier av eleven kan benyttes i promotering av skolen	Ja / Nei	Eleven kan stille opp i media i forbindelse med skolen	Ja / Nei

Elevkortet arkiveres i elevens mappe i låsbare arkivskap. Ved å fylle ut elevkortet samtykker du i at skolen kan bruke disse opplysningene for å kunne tilrettelegge undervisningen for eleven. Elevkortet leses av ansatte som jevnlig møter eleven i undervisningssammenheng.

Behandling av personopplysninger ved [Norlights Montessoriskole Stavanger](#)

Når foresatte eller eleven selv bruker nettsiden vår og/eller er i kontakt med oss om saker som gjelder din sønns/datters eller sitt eget forhold til og på skolen som elev, vil [Norlights Montessoriskole Stavanger](#) behandle personopplysninger om eleven. Nedenfor finner du derfor informasjon om personopplysninger som samles inn, hvorfor vi gjør dette og dine rettigheter knyttet til behandlingen av personopplysningene.

Behandlingsansvarlig for personopplysningene vi behandler er [Norlights Montessoriskole Stavanger](#) ved daglig leder Hild Herfjord.

1. Hvorfor samler vi inn personopplysninger og hva slags informasjon samler vi inn

Vi samler inn og bruker dine personopplysninger for å ivareta friskolelovens og vår læreplans formål om at din/deres sønn/datter skal få ivaretatt sin rett til opplæring innenfor trygge og gode rammer. Vi samler inn personopplysninger for å ivareta disse formålene.

1. Sende ut ukebrev og gi informasjon om vår virksomhet og planer for skolens løpende aktiviteter, herunder ukeplaner for elevene. Slik informasjon vil bli sendt til din/deres oppgitte e-postadresse. Skolen har en lovfastsatt plikt til å gi foresatte informasjon.
2. Besvare henvendelser som kommer inn til oss fra deg/dere om din sønns/datters læringsforhold og sosiale situasjon på skolen. Skolen har en lovfastsatt plikt til å innhente slik informasjon og informere om den til foresatte.
3. Nødvendig informasjon til å kunne foreta lovfastsatt vurdering og ivareta rettigheter etter friskoleloven § 2-4, jf. opplæringsloven kapittel 9A om trygt og godt skolemiljø som underbygger trivsel, helse og læring, og rettigheter etter friskoleloven § 3-6, jf. opplæringsloven kapittel 5 for å kunne vurdere eventuelle læringsbehov som ikke tilstrekkelig ivaretas gjennom tilpasset opplæring.
4. Informasjon som skolen får under sosiale og tilstelninger, klasseturer og leirskoleopphold, og som kan ha betydning for vurderingen etter punkt 3.
5. Under aktiviteter som nevnt i punkt 4, vil skolens tilsatte ta bilder. Med de begrensningene som følger av åndsverkloven



§ 45c. Bilder av din datter/sønn innenfor lovens beskyttelsesramme er betinget av ditt/deres samtykke.

6. Å dele klasselister mellom foresatte i forbindelse med sosiale aktiviteter og utdanningen som gis på skolen. Disse listene inneholder elevnavn, foresattes navn, adresser, e-post og telefonnummer.

Andre data enn det som er nevnt her og det som følger av lovfastsatt behandlingsgrunnlag for å ivareta formål som friskoleloven angir, kan skolen ikke innhente og registrere uten ditt/deres særskilte samtykke.

2. Utlevering av personopplysninger til andre

Vi gir ikke personopplysningene dine videre til andre med mindre det foreligger et lovlig grunnlag for slik utlevering. Eksempler på slikt grunnlag vil typisk være en avtale med deg eller et lovgrunnlag som pålegger oss å gi ut informasjonen.

3. Lagringstid

Vi lagrer dine personopplysninger hos oss så lenge det er nødvendig for det formål personopplysningene ble samlet inn for. Arkivverdige dokumenter beholdes på skolen i inntil 20-25 år før de avleveres til offentlig godkjent depot. Personopplysninger som vi behandler utelukkende på grunnlag av ditt/deres samtykke, slettes hvis du trekker ditt samtykke.

Som offentlig godkjent skole er vi forpliktet til å oppbevare opplysninger som senere kan være nødvendig å ha tilgang til, om elever. Dette gjelder opplysning om at din sønn/datter har vært elev ved skolen, herunder om fravær. Videre gjelder det underveisvurderinger og sluttvurderinger, herunder med karakterer, og saker som omhandler rettigheter og plikter til innhold og organisering av opplæringen.

For elever som det er aktuelt for, plikter skolen også å oppbevare:

- saksdokumenter som omhandler spesialpedagogisk støtte og undervisning, herunder utredninger, enkeltvedtak og individuelle opplæringsplaner
- saker om fysisk og psykososialt skolemiljø, og
- skademeldinger

Ut over slike data som skolen plikter å oppbevare, skal dokumenter slettes ved opphør av elevens skoleklass.

4. Dine rettigheter når vi behandler personopplysninger om deg

Du har rett til å kreve innsyn, retting eller sletting av personopplysningene vi behandler. Slettekrav gjelder ikke data som skolen plikter å oppbevare.

Du har videre rett til å kreve begrenset behandling, rette innsigelse mot behandlingen og kreve rett til dataportabilitet.

Sistnevnte er særlig aktuelt ved elevens bytte av skole. Du kan lese mer om innholdet i disse rettighetene på Datatilsynets nettside: www.datatilsynet.no.

For å ta i bruk disse rettighetene må du inngi skriftlig henvendelse/krav til skolens daglige leder. Skolen vil svare på din henvendelse til oss så fort som mulig, og senest innen 30 dager.

5. Klager

Dersom du mener at vår behandling av personopplysninger ikke stemmer med det vi har beskrevet her eller at vi på andre måter bryter personvernlovgivningen, så kan du klage til Datatilsynet.

Du finner informasjon om på Datatilsynets nettsider – www.datatilsynet.no – om hvordan å fremsette en slik klage.

Vi **samtykker** til slik bruk

Vi **samtykker ikke** til slik bruk, annet enn ved særskilt samtykke i det enkelte tilfellet

Signatur foresatt 1

Signatur foresatt 2

